

米德尔顿学区小学学生手册

学区中央办公室行政人员通讯录

伯纳德 奎登	学区总监	电话 978-887-0771
bcreeden@tritownschoolunion.com		
莎伦 莱昂	特殊教育部主任	电话 978-887-4119
slyons@tritownschoolunion.com		
德比 黑尔	课程部主任	电话 978-750-4756
dhale@tritownschoolunion.com		
玛利莎 肖尔	英语非母语部协调人	(手机) 914-525-2504
mshoer@tritownschoolunion.com		

学区总监由以上学区管委会任命并向学区委转达各学校的需求与进程，总监作为学区管委的职业顾问。

此外，学区总监在各校长的推荐下有责任招募所有各校方设定部门的职员。

米德尔顿小学管理委员会

富勒草甸小学

学前班 至 幼儿园 至 三年级

网址: www.middletonps.org

巴克斯特 马博士, 校长

mmbaxter@fm.middletonps.org

电话: 978-750-4756

传真: 978-777-3352

麻省米德尔顿市南梅恩街一百四十三号 邮编:01949

143 South Main Street Middleton, MA 01949

校办公室工作人员: 琼 加伯/盖尔 尼科尔斯

学校护士: 戴尔 马歇尔(注册护士)

豪曼宁小学

四年级 至 六年级

网址: www.middletonps.org

米歇尔 菲茨帕特里克, 校长

mfitzpatrick@hm.middletonps.org

电话: 978-887-2856

麻省米德尔顿市中央街二十六号 邮编:01949

26 Central Street, Middleton, MA 01949

办公室工作人员: 泰莉 埃利斯/唐娜 丽科乐

学校护士: 玛丽 帕金斯, 简 帕扎尔

米德尔顿家长/学生手册

目录

	页
学区中央办公室行政人员及学校信息	1
学校时间表及幼儿园信息	3
学校停课及延迟上课信息	3 - 4
学校注册及退学/转学	4 - 5
出勤及学生提前放学	5 - 6
学校内个人用品的使用及防火演习	6 - 7
学校午餐	7
卫生服务	7 - 11
学校来访者, 家长会	11 - 12
家庭作业, 学习习惯, 学生学习成绩	12 - 14
交通车辆事项	14
骚扰及行为准则	15 - 17
学生使用互联网条例	18 - 19
家长手册签字单	20

II. 社区关系

一个有效率的家长、教育工作者与管理干部之间的伙伴关系与良好的交流是我们成功的基础。

连教社区紧急联络系统

米德尔顿市使用连教社区交往及紧急联络系统。连教系统是一种能使学校总监及校长们 (教师们), 通过多个电话和电子邮件同时传递信息的服务。每年九月份, 所有家庭为连教系统提供联络信息以更新其数据库。在这一年期间为了保持联系, 如果您的联络信息改变, 请务必通知办公室。

通过连教联络系统你将收到雪天停课通知, 未来活动提示, 郊游前的紧急通知, 等等。连教系统已经被证明是一种有效的传递重要信息到米德尔顿市小学社区的方法。

学校时间表 幼儿园至六年级

富勒草甸小学 (幼儿园至三年级) 及 豪曼宁小学 (四年级至六年级)

上午 8:45, 开始上课 - 上午 8:30 之前, 学生不可以进入教学楼

下午 3: 00, 放学

下午 12:10 或 下午 1:15 放学 (因教工培训而提早放学) 如果下午 12:10 放学, 则不提供午饭

上午 7:00 - 上午 8:30, (在富勒草甸小学, 对所有幼儿园至六年级) 开学前自付学费的课程/活动

下午 3:00 - 下午 6:00, (在富勒草甸小学, 对所有幼儿园至六年级) 放学后自付学费的课程/活动

既定的延迟开课 - 上午 10:45

富勒草甸小学幼儿园分组

每周两天半的课程, 幼儿园分成两组 – 孩子们可以参加以下任何一组:

星期一上午, 星期三, 及星期五 或

星期一下午, 星期二, 及星期四

早放学日程表/延迟开学日程表:

无课信号

- 在恶劣天气时，两所小学和梅斯克诺米特中学将联合作出关闭或延迟上课的决定。**(米德尔顿市两所小学和梅斯克诺米特中学)无课或延迟上课的通告将通过以下广播或电视播出, 它们是WBZ 1030, WBZ TV 4, WCVB, TV 5, WHDH TV 7, WFXT TV 25, 和 WESX 广播电台。**
- 无课或延迟上课的期间，教师将取消或重新安排所有会议，乐队排练，及课前活动的日程表。
- 学校总监尽可能利用社区紧急联络系统通知米德尔顿市学校社区停课的决定。
- 在风暴及极端恶劣天气情况下，我们极力主张家长运用自己的判断能力决定是否送孩子们上学。
- 请不要打电话到米德尔顿市消防队、公安局或米德尔顿市公立学校寻问任何有关学校无课事项。

紧急停课

- 当注册孩子入学时，学校办公室要求家长提供紧急疏散指导。一张表格与一张紧急卡将被送到你家。这将帮助我们在您不在时确保您孩子得到适当照顾。
- 如果因为电力中断，供暖中断，及其它紧急情况，需要学校停课，校长将试图通过社区紧急联络系统通知尽可能多的家庭。
- 虽然停课不经常发生，但如果此时您们不在家，作出其它可供选择照顾您的孩子们的安排是明智的。
- 如果因为天气或其它原因提前放学，城市消防队将在放学前15分钟通过警报通报家长们各学校提前放学的消息，并且各广播电台也将同时播放这一紧急通知。
- 此外，这些消息将尽可能通过当地有线电视频道(10)传播出去。

注册

招生年龄 –

- 当注册幼儿园时，至九月一号学生必须满5周岁。
- 在九月，将给予所有被登记注册的学生一个测试。
- 当注册一年级，至九月一号那些未上过幼儿园的孩子们必须满6周岁。
- 当家长为他们的孩子们作好了上幼儿园或一年级的准备工作，在家长的要求下，学校管理干部将安排一个对他们的孩子们知识水平的评价。
- 要注册一个孩子为学生，他/她必须是一个米德尔顿市居民。介时请向学校办公室提交居民证明。

- 当一个孩子转入我们的学区，无需考试他/她将被插入与原来学校一致的年级。如经过一段适应期的调整, 测试, 及教师的评估显示这个孩子不适宜在此年级, 他/她将被插入一个对其成功完成学业有益的年级。

改变家庭住址 – 学生家庭住址如有改变, 应立即通知学校新的住址, 以及电话号码和紧急情况联系人的电话号码。

学生如需要转学至学区外的学校 –

- 学生如需要转学至学区以外的学校就读, 应提前一周通知校长 (写条子或打电话到学校), 告知学生离校的具体日期和学生新的住址。
- 当学校办公室工作人员收到有关方面负责人的同意后, 将给接受学生的学校发正式的转学通知。

考勤

- 学生考勤非常重要。学校每学年都提前发布校历, 以帮助学生家长根据学校假日制定休假计划。
- 如果学生因故缺课, 学生家长应负责让学生尽快补上所缺的课程。学校不能提前将老师布置的作业送给学生家长。除非生病或家庭紧急情况, 学生应尽量避免请假。
- 当学生生病或家庭有紧急情况, 老师将配合家长在学生缺课期间及重返学校后给学生提供帮助以减轻因缺课而造成学业上的损失。
- 家长必须在学生缺席或迟到的当天打电话告知学校, 并在学生返校时向学校呈交家长所写的请假条。
- 学生如有迟到, 须到校长办公室报到, 告知学校校长与/或办公室秘书。

就诊预约

学生家长应将学生与家庭医生, 牙医, 或特别课程的时间安排在课前或课后。

学生离校

学生如需要提前离校, 家长应向任课老师呈交请假条, 并告知学生离校时间。**家长必须在指定的时间向学校办公室报告**, 然后带学生离校。如该学生应当天返校, 他/她须向学校办公室再次报到。

只有学生的家长, 或监护人, 或家长给学校用书面形式指定的人才能从学校领走学生。学校可能会要求被指定人出示身份证。

便条 ... 便条 ... 便条 ... 便条 ...

学生如需要提前离校或放学后参加另外的活动, 家长应在便条上包括如下资料:

- 日期
- 学生姓名
- 教师姓名
- 提前离校时间
- 负责接学生的人的姓名
- 如学生乘坐另一校车, 注明校车编号及停车站地址
- 家长的签名

学生课后留校

学生如不能按时回家, 他/她应打电话告知家长或监护人。如果电话不能通知到家长/监护人, 学生不能留校。

如学生放学后需要乘车回家, 学生须牢记他/她应该在校园内等候, 同时也应警告学生不能搭乘陌生人的车。

除非得到学校工作人员的许可, 否则任何学生离校后不得再返校。

在校内, 个人用品的使用

因其影响学生的学习及学生的安全, 有些个人用品不适宜在学校, 学校的操场上, 或校车上使用。下列清单列出了在学校被禁用的物品 (但没有包括所有被禁用的物品): 滑板、滑轮鞋、i-pots、随身携带式 CD 播放机、枪支、刀具、任何种类的武器、旱冰鞋、游戏机或其他可能会导致分心的流行玩具。如有需要, 校方将向学生家长传达管理的忧虑。

防火演习和安全演习

在每年学校周期性地进行防火和安全演习。在遇到紧急情况下，受过良好训练的学生们就会在很短的时间内离开教学楼。通常，在一分半钟之内所有的学生和工作人员就可以从教学楼安全撤离。

学校午餐

- 学校的午餐计划提供所有小学生每天选择一个加热的午餐，并附带两种三明治和比萨饼供其选择。午餐的费用是两美元，其中包括全套午餐，外加(低脂、无脂、或 巧克力)牛奶。
- 如果学生不愿买全套午餐，他/她可以花 60 美分买牛奶，果汁或冰淇淋。
- 午餐菜单公布在学校网站上，并附加在每月初学校发给家长的简讯上。学生可在每个星期一以十的倍数购买午餐券。支票抬头请写 " Town of Middleton " 。购买餐券学生的名字应写在每张餐券的背面。
- 如有学生忘记携带或是遗失餐券，他（她）可以“赊帐”，但“欠款”必须尽快归还。
- 有关免费或减价午餐的通知将会送给所有来自低收入家庭的学生家长们。学校鼓励符合资格的学生家长申请免费或减价午餐。学校不会公开申请人的名字。

卫生服务

1. 学生入学要求

接种疫苗：所有学生必须符合麻州公共卫生局的疫苗接种最低要求，并有执照医生的书面证明。本州法律规定所有 1996 年或之后入读幼儿园的学生接种下列疫苗：

- 5 次白喉，百日咳，破伤风疫苗
- 4 次口服脊髓灰质炎(小儿麻痹症)疫苗
- 2 次麻疹，腮腺炎，风疹疫苗
- 一九九二年一月一日以后出生的儿童必须接种 3 次乙肝疫苗
- 幼儿园学童须接种 1 次水痘疫苗，或出示医生所作的该学童的水痘病史证明。
- 学生如因健康或宗教原因不能接种某些疫苗，必须出示相关文件，并与学校护士联络。

接受铅检查：满 3 周岁的幼儿园学童须接受铅检查。

体检：即将进入幼儿园、4 年级、8 年级的学生们及所有进入米德尔顿市公立学校的新生们都须出示其家庭医生为其所作的健康检查的书面报告。

所有学生在入学之前都必须满足以上要求，否则该学生不能入学。

2. 卫生服务和相关政策

紧急状况：学校护士将负主要责任。如护士不在教学楼，校长或任课老师将负责处理。学校将对伤病学生实施急救措施。如有必要，将用救护车把学生送到最近的医院进行抢救。学校将尽一切努力与家长联系。家长可能会被要求打电话给医院急救室，允许医院给学生救治。

服药：学校护士是学校唯一具有资格给学生发放药品的人员。学生服药的时间应尽量安排在学校时间以外。如确须在校内服药，学生须出示医生签名的处方和家长或监护人的同意书。这个要求也适应于非处方药。只有经过授权的成年人才能将药物交给学校护士。任何学生都不能在校车上或学校内携带药品。如果学生家长愿意，他/她可以来学校给学生服药。如学生在校外出游时须服用药品，其家长或一位被指定的成年人须陪伴该学生一同外出，以确保该学生能按要求服药。

健康检查：所有学生都必须接受下列健康检查：

- * 幼儿园至六年级学生须接受年度视力检查；
- * 幼儿园至六年级学生须接受年度听力检查；
- * 五年级及六年级学生须接受身体姿势年度检查；
- * 幼儿园至六年级学生须接受年度身高和体重检查；
- * 幼儿园至六年级学生当需要时须接受头虱检查。

米德尔顿学区学生健康卡：每学年初学区给每一个学生发一张健康卡让其家长填写，并送回学校。这张健康卡能使学校了解学生最近的健康状况。

健康卡包括有学生发生紧急情况时学校所需知道的最新的资料：

- * 学生家长或监护人的住址和工作电话；
- * 学生家长或监护人不在时，能够负责处理学生紧急情况的被指定的某位成年人的住址和工作电话；
- * 学生的家庭医生和牙医的姓名和电话；
- * 学生的医疗保险资料；

有关学生过敏症的政策

米德尔顿市公立学校意识到在学生中过敏症的日益流行，及对很多学生生命的巨大危害性。学区管理部门将制定和执行一个尽量减少对学生形成过敏源的计划。这个计划也将给学生提供适合其年龄的措施，帮助其随着年龄的增长而学会独立保护自身健康和安。

A 医疗保健计划和防过敏计划 将能帮助每个患过敏症的学生控制过敏症状。学区给每个学前班至六年级的老师和带课老师提供一本防过敏措施手册。这个计划涉及怎样向例如专科医生之类的人员提供有关学生过敏的信息。

B 教室管理方法: 教室环境的布置将适当配合防过敏症, 包括在需要的情况下指定某教室为“无过敏源”教室。在有需要的情况下, 所有学校的管理人员都将支持、帮助实施教室和所有公共区域内的无过敏源计划。

C. 厨房和餐厅须知: 对于那些食物过敏会威胁他/她们的生命的学生们, 所有食品服务员工必须确保提供的所有食品不含任何值得怀疑的过敏原。必须注意厨房和饭厅程序监管及卫生以便确保餐桌不含任何过敏原。

D. 交通须知: 校车和校方提供的交通用车必须配备具有双向通讯功能的紧急应对设施。对于那些食物过敏会威胁他/她们的生命的学生们, 其家长和监护人须主动通知校车司机有关过敏学生的情况。除非医疗需要, 任何学生行车其间禁止吃和分享食物。

E. 出游须知: 计划出游应事先准备好学生的过敏应急措施, 当需要时可以携带肾上腺素自动注射器, 及准备好急救方案: 例如如何找到最近的医疗设施等等。如果过敏会威胁到某个学生的生命, 而这位学生家长/监护人或他们指定的人员无法随同出游, 校医或由校医指派受过专业培训的人员将会陪同出游。

F. 肾上腺病处理须知: 每所学校必须确保肾上腺素自动注射器的供应, 并必须符合所有公共健康部门的标准。

3. 生病

如果学生生病, 学校不鼓励家长送学生上学。

如果学生有以下任何症状, 该学生应呆在家里:

- 重感冒
- 持续咳嗽
- 喉咙痛或腺体肿胀伴随发烧
- 没确诊的皮疹或皮肤出疹子
- 耳痛
- 红眼或眼中流出分泌物
- 在过去 24 小时内呕吐或腹泻
- 在过去 24 小时期间发烧

如果一个学生在校生病, 学校会通知这个学生家长, 并希望学生家长为生病的学生提供交通工具。生病的学生不允许自己离校, 学生家长应到医务室接他/她的孩子。

4. 传染病

水痘: 一旦症状出现, 学生应在家休学一周。所有疹子必须干巴并结疤之后, 学生方可返校。

链球菌咽喉炎(包含猩红热): 经过 24 小时适当的抗生素药物治疗, 并且退烧 24 小时后, 学生方可返校。

生虱子(头虱): 如果发现学生感染虱子, 该学生会被送回家并用医用洗发精处理。所有虱卵必须从学生头发中清理干净。学生可以在家长或监护人陪同下返校并在接受校医检查之后方可进入教室。如果家长或监护人发现他们的孩子生头虱, 请及时通知校医采取适当措施以避免同学间的互相传播。

5. 学校内处方药管理

服药: 学校护士是学校唯一具有资格给学生发放药品的人员。学生服药的时间应尽量安排在学校时间以外。如确须在校内服药, 学生须出示医生签名的处方和家长或监护人的同意书。这个要求也适应于非处方药。只有经过授权的成年人才能将药物交给学校护士。任何学生都不能在校车上或学校内携带药品。如果学生家长愿意, 他/她可以来学校给学生服药。如学生在校外出游时须服用药品, 其家长或一位被指定的成年人须陪伴该学生一同外出, 以确保该学生能按要求服药。

- 短期药物（10 天或少于 10 天）
 - 家长必须呈交填写好的授权表。
 - 药房标记的药瓶可用于代替医嘱。
 - 药房标记的药瓶必须包含：
 - 学生的姓名及药物名称； *药物的使用方法及剂量；
 - 持执照的处方人的姓名；
 - 开始及终止用药的日期；
 - 用药时间及次数；
- 长期药物（10 天或多于 10 天）
 - 家长必须呈交填写好的授权表。
 - 药房标记的药瓶必须包含：
 - 学生的姓名及药物名称；
 - 持执照的处方人的姓名及签字，办公室和紧急电话号码；
 - 药物的使用方法及剂量；用药的特别要求；

- 用药时间及次数;
- 开始及终止用药的日期;
- 如果不违反保密原则, 标明在哪些特别症状下使用该药物;

进入学校校园的来访者

因各种目的驾车的来访者, 为了使得校车能安全到达和离开应该注意张贴的停车规定及区域。规定要求司机一定要慢速行驶并极度小心。时速不超过每小时 10 英里。在上学和放学的高峰时间, 司机应听从执班工作人员指挥。当校车闪着红灯的时候, 司机不允许超车。

进入教学楼

- 为了全校师生的安全, 从上午九点到下午三点的来访者必须先通过办公室“按铃传呼”系统。首先要求学生家长和其他来访者到指定地点, 在经过办公室工作人员目测之后, 方可进入教学楼。
- 为了安全起见, 任何非校方工作人员, 他们的到访必须先登记, 然后通报校长办公室。如果在校其间, 你有重要信息要传达或东西要转交给你的孩子, 请留给学校的秘书。这样可以尽量避免影响孩子的学习。
- 学校鼓励学生家长和其他市民到学校参观。
- 为了确保学生家长有机会参观他们孩子的教学过程, 在不打扰全体学生并确保孩子们安全的前提下, 以下情况必须注意:
 1. 校长应在其办公室备有登记册, 以便来访者或志愿者登记。来访者应填写姓名, 来访目的, 日期和时间。所有来访者在教学楼其间, 必须登记并配戴写有来访者姓名的标记。
 2. 如果学生家长或市民希望参观正在上课的教室, 他们应提前 24 小时通知校长。如果一个来访者原定计划来访的时间不合适, 那么这位来访者应重新选择另一个教师和校长都同意的来访时间。如果来访者在没有事先通知的情况下来到学校参观, 他/她是否能够得到允许进入学校或教室参观, 将由校长征求老师的意见之后决定。
 3. 为了不影响学生的教育或学校教学计划, 在特殊教育班里, 校长及特殊教育管理人员有权限制来访者的人数。如果家长来访原因既不是为了特殊教育也不是因为学校邀请, 一般来说, 这样的来访应限制在每月一次, 每次不超过四十五分钟。

4. 当来访者离开教室后, 在离开教学楼之前, 他/她应回到校长办公室, 在登记册上登记离开教学楼的时间之后方可离去。

家长会

在发放分数单的同时, 会举行正式一年两次的家长会。然而我们还是鼓励家长和学校保持密切的接触。除了分数单会议以外, 当对学生在校学习进步有顾虑的时候, 家长或老师都可以主动提出开会的要求。如果有什么顾虑, 家长们可以向校方有关人员直接反映。

失物认领

小学生经常丢失诸如眼镜, 衣服, 手套等物品。大部分的东西被找到之后多会放在您孩子的学校的“失物认领”处。一但发现东西丢失, 务必让您的孩子到“失物认领”处找一找。我们建议您在您的小孩的衣服上写上小孩的名字。

家庭作业的规定

养成良好的家中学习习惯是一个合格的小学生所必须做到的。自始至终地完成家庭作业规定能帮助养成这样的好习惯。

孩子做功课有快有慢, 能集中精神的时间也不同。有的孩子要花多一点的时间完成作业是意料之中的事。以下的时间仅供参考。

幼儿园到六年级家庭作业指南

1. 课堂上没完成的作业将回家中完成。
2. 家庭作业也包括因病补课的作业。
3. 强化性的作业也可以根据小孩个人的需要而布置。
4. 在学年当中还会布置专题和报告以提高研究技能和每个人的责任心。
5. 对于任何一个年级可能经常布置趣味阅读, 尤其是当没有布置其它作业的时候。

建议作业时间参考

以下是不同年级作业时间参考。可以根据老师的意见以及不同学生的需要作灵活调整:

幼儿园

所选的作业可以促进每个学生的成长, 增强独立性和责任心, 建议每天晚上在家里大声朗读 15 分钟。

一年级和二年级

作业由老师决定。建议每天晚上在家里大声朗读 15 到 20 分钟。周一到周五学习时间大约 15 到 20 分钟。

三到六年级

有规律的作业练习应该从三年级开始。每周完成作业应该根据以下指标布置：

三年级： 九月到十二月 - 每周二至三次作业，每次大约 20 分钟。
一月到六月份 - 每周三至四次作业，每次大约 20 到 30 分钟。
同时鼓励学生在规定的作业以外每天阅读

四年级： 每周四次作业，每天大约 40 分钟。

五年级： 每周四次作业，每天大约 50 分钟。

六年级： 每周四次作业，每天大约 60 分钟。

除了布置的作业以外，鼓励学生每天有 30 分钟的自由选读时间。

四到六年级的学生们需要准备一个做作业的笔记本。

课题和长期作业可以结合到平常的家庭作业里面，它们有时需要额外的时间去完成。

学习习惯

学生的学习习惯形成得很早。建立周一至周五晚间有规律的“学习时间”是有益的。在这些学习时间，小孩可以静读，朗读，或者由别人来读。（如果没有专门留有家中的阅读时间，很多小孩找不到时间阅读）。

- 专为强化训练而特定的作业。
- 参与某一学习性的游戏或者描述某一学校的活动
- 准备一个考试或演讲
- 探讨一个个人有兴趣的题目

在没有布置家庭作业的情况下，小孩总可以利用他们的“学习时间”进行安静学习的活动例如默读。

学习进度报告单 - 幼儿园到六年级

在教师和家长之间一般达成这样一个共识：家庭和学校之间密切的合作与交流能增进孩子的社会方面和学术方面的发展。学习进度报告系统的目的是通过会面式的或书面式的报告提供一个有效的家长与老师沟通的基础。

学习进度报告是基于这样的一个理念：那就是学校与家长们的紧密联系，并欢迎他们参与他们孩子的学校生活。

对于四到六年级的学生而言，个人发展，总的态度，学习习惯和言行也都包括在报告之内。

交通车辆事项

- 家长与学校工作人员合作在培养学生从登上校车，乘车途中，直到下车过程中的良好习惯将会有助于保持高水平的米德尔顿学区校车服务。
- 由于所有安全的考虑，所有学生总应与校车司机配合。
- 对于学生或司机的行为，家长应与他们有关学校校长取得联系以解决有关问题。
- 学生们仅能在预定的校车停车地点上下车。在校车预定到达前，学生们应该提前几分钟到达停车地点。
- 家长不应该计划用校车运载学生到生日派对、童子军会议及任何此类活动。
- 司机如果看到任何事故，他/她将会呈一份事故报告。如果在您的小孩所在的车内有事故发生而司机不知道，或者知道但没有亲眼看见，请您打电话通报给您的小孩的校长。
- 校车上禁止运载动物。
- 校车上禁止运载危险物品。此类危险品包括：火柴、打火机、刀、枪支、爆竹或任何易燃液体。
- 学生们应保证他人的安全，并尊重他人的权利。
- 对于在上述条款中未被列出的物品，学区总监及/或其指定的人有权决定什么物品属于违禁物品。

学生保险计划

在学年开始，家长们会收到一份简短的关于保险的介绍及一个信封。保险是学校为家长提供的一项服务。当您收到它们后，请研读小册子里有关保险范围和条件的描述。**即便您选择不参**

加此保险，我们仍然要求您要在保险表中签名并将保险表呈交学校。如果有任何疑问，请给校长室打电话询问。

“Title One” 服务

那些有需要额外帮助的学生有可能享受“Title One”服务。学校校规中对此有更详细的介绍。你若有问题，请向教务主任打电话询问。

同等受教育的机会

美国国家教育部和州教育委员会严禁公立学校的歧视行为。

第 622 章规定“任何个人不应因为种族、肤色、性别、宗教信仰或出生国，在入学、迁入社区或在得到权益、以及在任何公立学校学习课程受到排斥及歧视”。

扰乱学区制序

米德尔顿学区公立学校要求所有工作人员及学生尊重所有其他工作人员、学生及学区成员。

在米德尔顿学区公立学校任何学生被其他学生骚扰都是不能容许的。这项纪律适用于那些在校园内、在校区财产内、校区管辖的财产内、在校车上或正在参加、参与学校各项活动的学生们。

禁止任何骚扰，其包括但不仅限于：种族骚扰、性别骚扰、信仰骚扰、肤色骚扰、出生国骚扰、性趋向骚扰、宗教信仰骚扰、婚姻状况骚扰或伤残状况的骚扰。对违犯这些纪律的学生们采取纪律处分，严重者将给予停学或开除。

性骚扰

当禁止各种骚扰时，特别要注意性骚扰。

行为准则

校长决定对下列违规行为的处分，它们包括：在课堂外的违规行为、课堂内的长期问题、或严重的违规行为，特别是那些学生的违规行为带来他人的安全问题或对他人的安全构成威

胁。校长有责任及权利作出课后留校及/或停课处罚。遵循麻省法规，执行开除的处分应由校长、学区总监与/或校管理委员会共同决定。

学生的权利与责任 - 在米德尔顿学区学校，我们都有下列权利与责任：

- | | |
|--------------------|-------------------|
| ○ 被听的权利 | * 有责任去学习 |
| ○ 有权得到友善与尊重 | * 有责任去帮助与尊重他人。 |
| ○ 有学习的权利 | * 有责任去帮助他人学习 |
| ○ 有工作与参与学习的权利 | * 有责任去考虑他人的学习需求。 |
| ○ 有自己的财物被爱护的权利 | * 有责任去爱护他人的财物。 |
| ○ 有自己享受快乐与整洁的环境的权利 | * 有责任去建造快乐与整洁的环境。 |
| ○ 有参与的权利 | * 有责任去参与。 |

米德尔顿学区小学提供了一个宽广的环境，在这个社交环境里，学生们学会如何作出他们个人的最好的选择及如何与他们的同学正常地交往。

豪曼宁小学聚集了高年级的学生们。当他们进入青春期，他们应能作出关于尊重师长、尊重同学及自爱的正确决定。当人权被剥夺或财产被损坏时，校长办公室将作出公正、一致、毫不留情的反应。

违规的定义

不服从或蔑视：“拒绝遵照老师与/或工作人员的正确教导；拒绝配合老师致使治序混乱到了不能容忍的地步。”

破坏财产：“故意、任意、蓄意破坏私人或公共财产其中包括以下行为：用涂料画、打上记号、刮伤表面、刻划/腐蚀表面、损伤外观、挪走或损坏财产。”

拉响火警警报。

打架：“伤害或企图造成他人人身伤害。”

人身攻击或骚扰：“辱骂、取笑、折磨与/或使他人因自身权利受到干涉而不安。这些是言语与/或肢体攻击。”

侵犯人权：“侵犯人权包括提及或使用肢体表达方式对于种族、肤色、性别、宗教信仰、出生国、残疾状况及/或性趋向的歧视。”

亵渎的、贬低他人的、猥亵的言语和行动

携带或贩卖爆竹、恶臭炸弹、派对聚会用的爆竹或其它此类装置。

米德尔顿学区学校将及时调查每件骚扰的投诉。如果骚扰事件已经发生，学校将采取适当行动加以制止并保证此类事件不再发生。任何人认为自己被骚扰，或目击他人被骚扰，或听到他人被骚扰应立即通报教学楼的主管。

米德尔顿学区学校学生正常使用互联网条例

米德尔顿的公立学校很高兴学校能提供学生使用学校的计算机网络，包括使用互联网。使用学校的网络将帮助学生探索成千上万图书馆，数据库和布告栏。学生们也将面对各种广告。

米德尔顿的公立学校认为，互联网对课程提供了潜在的支持，并有很大的教育价值。通过互联网，人们可以与世界各地的人通过讨论论坛和电子邮件进行沟通。互联网也还存在着潜在的被滥用的危险性。这些条例旨在帮助确保学生以安全和适当的方式来利用这一宝贵的资源。

家庭应该知道，一些通过互联网获得的信息可能包含非法的、诽谤性的、不准确的或冒犯性的内容。虽然我们提供学生使用互联网的目标是提供促进教育的扶助材料和网站，但同时学生将有机会获得其他信息。学生使用互联网的好处远远超过任何不利之处。米德尔顿公立学校将尽一切努力确保学生正确使用互联网。使用互联网的学生们应对自己的行为负责任。作为米德尔顿学校的财产，学生们必须谨慎处理所有技术问题，以使所有使用者受益。

所有使用互联网的学生们应在教师的指导下进行。由于教师无法监控学生们使用互联网的每时每刻，每一个学生应培养自己适当地使用互联网的责任感。

通过米德尔顿公立学校使用互联网不是一种特权，也不是一种权利。如果这一特权被滥用，学校官员可能取消学生的使用权。撤销电脑的使用权限可能是必要的。那些使用被禁止的方式使用互联网的学生们将受到纪律处分。

这些条例的意图是要确保所有互联网的使用符合米德尔顿学校的教育目标。

不允许的互联网使用方法

所有互联网用户将应该理解，下列使用米德尔顿学校互联网的方式是不允许的：

- 为达到非法目的使用互联网。
- 张贴或泄露关于您自己或他人的任何私人或个人信息（包括学生的住址。）
- 登陆另一个人的电子邮件帐户，或接触他人的文件。
- 获取或转送淫秽或色情材料，或亵渎性、威胁性的、无礼的或淫秽/粗俗的言论。
- 发送任何连锁信件或给众多的人发送烦人的信息（垃圾邮件）。
- 利用学校的网络提取或发送那些不符合互联网教育目的的信息。
- 搞人身攻击，包括有害的或歧视性的攻击。
- 骚扰他人。这包括使他人生气或苦恼的行为。如果一个人要求某位学生停止向他/她发送信息，该学生必须停止。
- 发布有关某个人或某个组织的虚假的或诽谤性的信息。
- 用那些不符合教师和其他工作人员的指示和网络规则的方式使用网络。

- 剽窃：拿走他人的材料，并当作自己的作品介绍给他人。
- 侵犯他人版权。
- 利用互联网，达到并非与教育目的直接相关的政治或商业目的。
- 无论因为任何原因，进入社交的聊天室。
- 下载大量或有害的文件。
- 与任何人共享个人密码或帐户。
- 下载免费软件，共用软件或其他软件。
- 破坏计算机的硬盘设置，其中包括改变台式计算机或硬盘文件夹的名称、颜色或内容。

学生的责任

严格禁止米德尔顿公立学校教师或工作人员获得那些被视为不适合用于教育的材料。如果用户无意中遇到此类材料，他们应该立即退出应用程序。学生应直接向老师报告这一事件。学生们将没有机会去互联网上“冲浪”或浏览万维网网页。学生将在电脑使用时间内为一个特定的教育目的，或为一个班级的项目使用互联网。

家长手册签字单

我们全家已读过，并讨论过这本家长学生手册。

1. 我们理解学区有关以下方面的行为要求：
 - a) 接受使用互联网条例
 - b) 学生道德品质及行为的准则
 - c) 三城市校车乘坐合同
2. 作为一位家长/监护人, 我理解有关以下规则：
 - a) 在学校内使用药品
3. 有时, 当地的媒体报道学生的活动及成就。请说明在对学校的新闻报道中您是否允许刊登您孩子/孩子们的图片或采访。

_____ 我允许报纸登载我的孩子/孩子们的新闻。

_____ 我不允许报纸登载我的孩子/孩子们的新闻。

4. 有时, 米德尔顿市当地学校的频道播放学校的大事及表演。请说明在对学校的新闻广播中, 您是否允许播放有关您孩子/孩子们的报道。

_____ 我允许当地学校的有线电视频道播放有关我的孩子/孩子们的新闻报道。

_____ 我不允许当地学校的有线电视频道播放有关我的孩子/孩子们的新闻报道。

我们已读过这本家长学生手册及上述提到的政策。我们的签名表明我们的愿望。

_____ 家长签名/监护人签名/日期

_____ 家长签名/监护人签名/日期

_____ 孩子/年级/老师

_____ 孩子/年级/老师

_____ 孩子/年级/老师

每个家庭的每一名入学儿童将带一本手册回家。请务必马上呈交这张签名表格给您孩子的老师。我们非常感谢您们的支持与配合。谢谢您！